

БАТЛАВ.

ХӨСҮТ-ИЙН ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ ДАРГА,
АНАГААХ УХААНЫ ДОКТОР, ДЭД ПРОФЕССОР

Д. Наранзул Д.НАРАНЗУЛ

ХӨСҮТ-ИЙН ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ 2026 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Д/д	Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин 2025	Зорилтот түвшин	Хугацаа сараар	Хариуцах нэгж
Зорилго 1. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйтэй ажиллах орчин, нөхцөлийг бүрдүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх						
1.1	Ёс зүйн дэд хороог чадавжуулах сургалт зохион байгуулна. (Ёс зүйн хороотой хамтрах)	Сургалтын хөтөлбөр, хичээл, оролцогчдын бүртгэл	Сургалт хийгдэж байгаагүй	Сургалтын хүсэлт хүргүүлсэн байна, Сургалтад хамрагдаж чадавхижсан байна.	3-4 сард	Д.Наранзул, дэд хорооны дарга А.Шинэхүү, нарийн бичгийн дарга
1.2	Ёс зүйн дэд хорооны 2026 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг хэлэлцэж батлуулна.	Батлагдсан төлөвлөгөө	Боловсруулалтын шатанд	Төлөвлөгөө батлагдаж төлөвлөгөөний хэрэгжилт 95%-аас дээш байна.	Жилдээ	Дарга, гишүүд
1.3	Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагааг төвийн хэмжээнд сурталчлан таниулна.	Төвийн цахим хуудаст байршуулсан мэдээллийн тоо	Төлөвлөлтийн түвшинд	Сургалт, уулзалт, мэдээллийг тухай бүрд нь байгууллагын цахим хуудаст байршуулсан байна.	Жилдээ	Дарга, нарийн бичгийн дарга, гишүүд
1.4	Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журмын дагуу гомдол, мэдээллийг хүлээн авч, хянан шийдвэрлэнэ.	Хянан шийдвэрлэсэн гомдол, мэдээллийн тоо	Төлөвлөлтийн түвшинд	Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журмын дагуу дүгнэлт гаргаж мэдээлсэн байна	Тухай бүр	Дарга, нарийн бичгийн дарга, гишүүд

1.5	Ёс зүйн дэд хороо нь төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилтэй холбоотой тайлан, мэдээг улирал бүр Ёс зүйн хороонд хүргүүлнэ.	Гарсан бол хүргүүлсэн тайлан	Төлөвлөлтийн түвшинд	Улирал тутам ёс зүйн хорооны тайланг хүргүүлсэн байна.		Дарга, нарийн бичгийн дарга
1.6	Ёс зүйн дэд хороо нь үйл ажиллагааны тайланг дараа оны 01 дүгээр сард багтаан Ёс зүйн хороонд хүргүүлнэ.	Хүргүүлсэн тайлан	Төлөвлөлтийн түвшинд	Тайланг заасан хугацаанд хүргүүлсэн байна.	1-р сард	Дарга, нарийн бичгийн дарга
Зорилго 2.Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааг сайжруулах						
2.1.	Байгууллагын албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилд өртөх эрсдэлийг тооцох үнэлгээг Ёс зүйн хорооноос баталсан аргачлалын дагуу гүйцэтгэнэ.	Үнэлгээний тайлан, зөвлөмж	Үнэлгээ хийгдэж байгаагүй	Тайлан -1 Зөвлөмж -1	3-6 сард	Дэд хорооны болон салбар хариуцсан дэд захирал, албадын дарга нар
2.2	Байгууллагын удирдах албан тушаалтнуудад төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийг таниулах, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулна.	Сургалтын хөтөлбөр, хичээл, оролцогчдын бүртгэл	Төлөвлөлтийн түвшинд	Хөтөлбөр-1 Тайлан-1	3 сард	Дэд хороо болон салбар хариуцсан дэд захирал, албадын дарга нар
2.3	Байгууллагын албан хаагчдад төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийг таниулах, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг жилд 2 оос доошгүй удаа зохион байгуулна.	Сургалтын хөтөлбөр, хичээл, оролцогчдын бүртгэл	Төлөвлөлтийн түвшинд	Хөтөлбөр-1 Тайлан-1	3 сард 10 сард	Дэд хорооны болон салбар хариуцсан дэд захирал, албадын дарга нар

2.4.	Байгууллагад шинээр ажилд орсон ажилтанд чиглүүлэх 8 цагийн сургалт зохион байгуулна.	Сургалтын хөтөлбөр, хичээл, оролцогчдын бүртгэл	Төлөвлөлтийн түвшинд	Хөтөлбөр Тайлан	Тухай бүр	Ж.Баярсайхан, Хүний нөөц, сургалтын албаны дарга, дэд хорооны гишүүн Халдвартын клиник- М.Ууганчимэг, дэд хорооны гишүүн Сүрьеэгийн клиник Б.Мөнхзул, дэд хорооны гишүүн Халдварт өвчний тандалт, лаборатори- Б.Батсүх, дэд хорооны гишүүн Н.Буяндэлгэр, дэд хорооны гишүүн
2.5	Байгууллагын жирэмсний амралт, чөлөөтэй, гадаадад суралцаж байгаад эргэн ажилдаа орж байгаа ажилтанд чиглүүлэх 4 цагийн сургалт зохион байгуулна.	Сургалтын хөтөлбөр, хичээл, оролцогчдын бүртгэл	Төлөвлөлтийн түвшинд	Хөтөлбөр Тайлан	Тухай бүр	Ж.Баярсайхан, Хүний нөөц, сургалтын албаны дарга, дэд хорооны гишүүн Халдвартын клиник- М.Ууганчимэг, дэд хорооны гишүүн Сүрьеэгийн клиник Б.Мөнхзул, дэд хорооны гишүүн Халдварт өвчний тандалт, лаборатори- Б.Батсүх, дэд хорооны гишүүн

						Н.Буяндэлгэр, дэд хорооны гишүүн
2.6	Байгууллагад хэрэгжиж буй олон улсын төсөл хөтөлбөрийн хүрээнд ажиллаж байгаа болон шинээр орж буй гэрээт ажилтнуудад чиглүүлэх 4 цагийн сургалт зохион байгуулна.	Сургалтын хөтөлбөр, хичээл, оролцогчдын бүртгэл	Төлөвлөлтийн түвшинд	Хөтөлбөр Тайлан	Тухай бүр	Ж.Баярсайхан, Хүний нөөц, сургалтын албаны дарга, дэд хорооны гишүүн Д.Наранзул, дэд хорооны дарга
Зорилго 3. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийн биелэлтийг хангах чиглэлээр Дэд хороог бэхжүүлэх						
3.1	Ёс зүйн дэд хорооны хараат бус, бие даасан байдлыг хангана	Урамшуулал, Хуралдааны тэмдэглэл Дүгнэлт	Төлөвлөлтийн түвшинд	Хууль журмын дагуу урамшуулал олгогдсон байна, хараат бус байдал үүсээгүй байна.	Жилдээ	Дарга, нарийн бичгийн дарга, гишүүд
3.2	Ижил төстэй байгууллагын Ёс зүйн дэд хорооны сайн туршлагаас суралцана.	Тайлан	Төлөвлөлтийн түвшинд	Туршлага судалсан тайлан	9 сард	Дарга, нарийн бичгийн дарга
3.3	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчил, тэдгээрт хүлээлгэсэн хариуцлагын бүртгэлийг хөтлөх, мэдээллийн цахим санг удирдан, хөгжүүлнэ	Гомдол, мэдээлэл, түүний шийдвэрлэлтийн талаарх бүртгэл	Төлөвлөлтийн түвшинд	Бүртгэл, мэдээллийн сан үүссэн байна	Жилдээ	Дарга, нарийн бичгийн дарга

Төвийн Ёс зүйн дэд хорооны хурлаар хэлэлцэж зөвшилцсөн.

Боловсруулсан: ХӨСҮТ-ийн Ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичгийн дарга

 А.Шинэхүү